

Styrelsemöte Seniornet Skutskär 7 mars 2022 - Biblioteket, Skutskär (möte nr 3, 2022)

Deltagare: Börje L, Anne-Marie S, Kalle L, Lars S, Inger T.

1. Mötet öppnas.
2. Karl-Erik Levin väljs att justera protokollet.
3. Föregående mötesprotokoll går igenom och godkänns.
4. Kassarapport: vi har 42 243,50 i tillgångar efter att ha fått in 16 000 kr i föreningsstöd från Älvkarleby kommun. Vi väntar ca 1 100 från Studieförbundet som ersättning för en roll-up. Börje och Inger kommer att ordna med Ingers tillgång till konto osv.
5. Pågående utbildning: välbesökta kurser, speciellt Ipad/telefon i Gävle med 23-24 deltagare vilket är nära taket för deltagare enligt Studieförbundets regler för lokalen. Information om 1177 i Gävle blir tisdag 15 mars kl 13. Två personer från Region Gävleborg kommer. I Skutskär planeras en digital presentation tisdag 5 april kl 13 på biblioteket. Börje testar tekniken (Teams) i slutet av mars. Biblioteket annonserar i Norra Uppland.
6. Projektet "Seniorer lär seniorer använda digital teknik" är ett initiativ från Studieförbundet Gävleborg som inleddes under våren 2022 och kommer att pågå hela 2023. De vill utöka Seniornets verksamhet till fler orter i länet, och kan erbjuda hjälp med bl a lokaler och ledarutbildning, idéer om finansiering från olika håll, osv. Börje ingår i projektgruppen och delade ut projektbeskrivningen.
7. Omorganisation av föreningen i sektioner med en huvudförening/styrelse:
 - a. Stadgarna måste ändras, och nya stadgar antas vid två klubbmöten med minst tre månaders mellanrum, varav det ena mötet ska vara ordinarie årsmöte. Det första stormötet blir måndag 14 november 2022, och den nya organisationen kan börja fungera efter antagande på det ordinarie årsmötet i februari 2023.
 - b. Det första arbetsmötet för styrelsens arbete med stadgeändring och arbetsformer blir onsdag 4 maj 2022, kl 10 till ca 14 med lunchuppehåll, i Studieförbundets lokaler i Gävle.
 - c. Vi måste skapa instruktioner för sektionernas arbete och ekonomiska redovisning.
 - d. Sektionsledarna kommer att ingå i styrelsen, och svara för redovisning och verksamhetsberättelse för sektionen.
 - e. Kurserna ska följa en verksamhetsplan. Sektionerna gör kursplan som godkänns av styrelsen.
 - f. Styrelsen ska godkänna större inköp, och redovisar gentemot Seniornet Sweden.
 - g. Administration: Anne-Marie får info från Börje för att ta över uppdatering av hemsidan. Börje rapporterar in styrelsens organisation; sekreterare, kassör.
 - h. Undersök 365-plattform (erbjudande från Seniornet Sweden) för att dela dokument.
 - i. Börje delade ut en "Planering av hur Seniornet Skutskär/Älvkarleby ska genomföras". Övriga dokument som ligger till grund för arbetet: arbetskopior "Plan organisationsförändring Seniornet Skutskär/Älvkarleby" samt "Årsmötet 28 februari 2022 uppdrar till styrelsen för Seniornet Skutskär/Älvkarleby nedanstående (ang organisationsförändring).
8. Övriga frågor: form för klubbmöten? Enligt stadgarna ska de vara årsmöte eller extramöte för beslut. Just nu hålls klubbmöte mer för information efter varje styrelsemöte.
9. Mötet avslutas.

FORTS

Ordförande (Börje Larsson)

Protokolljusterare (Karl-Erik Levin)

Sekreterare (Anne-Marie Ström)

A handwritten signature in cursive script that reads "Anne-Marie Ström".